XXII EDITAL DE CONVOCAÇÃO– PSS 02/2021

A Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado de Educação – COPSSE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Edital nº 02/2021, Item 15, resolve:

TORNAR PÚBLICO,

A lista de convocados do Processo Seletivo Simplificado – PSS 02/2021 do seguinte cargo, a saber:

AGENTE ADMINISTRATIVO

1.	ANA LIVEA STHORC FARONI
2.	LETICIA RODRIGUES MARIN
3.	ANA PAULA MARCELINO DA SILVA BARBOSA
4.	DANIEL PABLO MESQUITA DE SOUSA JUNIOR
5.	VITORIA FERNANDES RODA FRASSON
6.	PAULO RICARDO ROMANO PRADO
7.	GABRIELLY VICOTIRA RODRIGUES

A contratação acontecerá em Regime Especial regido pelo CLT, com fundamento no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, da lei nº 665/2011, de 09/02/2011 e Lei 709/11 de acordo o item 2.1 do Edital nº 02/2021.

Os candidatos deverão comparecer ao RH da prefeitura, localizado na Rua Paraíba, nº 190, 1º andar (em cima do Centro Cultural), centro no dia **12 e 13 de maio de 2022**, portando documentos abaixo relacionados e ficha do cadastro funcional preenchida (anexo 1), nos **horários de 9h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.**

Atenção: O uso de máscara é obrigatório e manter o distanciamento social.

Documentação:
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTP (original e fotocópia);
- Fotocópia do Cartão de Inscrição do PIS-PASEP;
- Fotocópia do Carteira de Identidade – RG;
- Fotocópia do CPF;

- Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou declaração;
- Certificado de Escolaridade exigido para o cargo;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Fotocópia da Certidão de Nascimentos dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia do CPF dos filhos menores de 22 anos ou até 24 anos que estejam cursando ensino superior, acompanhado da declaração de matrícula;
- 1 foto 3x4 recente;
- Fotocópia do Certificado de reservista;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pelo Fórum;
- Número de Conta Corrente do Banco Santander.

Prefeitura do Município de Cornélio Procópio, 10 de maio de 2022.

DANIELLA GOMES
Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO – PR
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
Av. Alberto Carazzai, 1614

Anexo 1

CADASTRO FUNCIONAL

DADOS PESSOAIS **MATRÍCULA**

NOME:			
FONE RES: ( )		FONE CEL: ( )	
E-MAIL:			
ENDEREÇO:		Nº:	
BLOCO:	APTO:	BAIRRO:	CEP:
CIDADE:			ESTADO:
LOCAL DE NASCIMENTO:			ESTADO:
DATA DE NASC:	SEXO:	NACIONALIDADE:	
GRAU DE INSTRUÇÃO:		ESTADO CIVIL:	
RG:	ÓRGÃO / UF:	EMISSÃO:	
CPF:			
PIS/PASEP:		EMISSÃO:	
CTPS:	SÉRIE / UF:	EMISSÃO:	
NOME DO PAI:			
NOME DA MÃE:			
RESERVISTA:			
ZONA ELEITORAL:	SEÇÃO:	Nº TÍTULO:	
CNH:	CATEGORIA:	VENC:	1ª HAB:
RAÇA: BRANCA ( ) – NEGRA ( ) – INDIGENA ( ) – AMARELA ( ) – PARDA ( )			
CONTA CORRENTE:	AGÊNCIA:	BANCO:	
NOME DO CÔNJUGE:			

NOME DOS FILHOS	DATA DE NASC.	DEFICIENTE	DEPENDENTE SF	DEPENDENTE IRRF
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )
		( ) SIM ( ) NÃO	( )	( )

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL PAGA NO EXERCÍCIO? ( ) SIM ( ) NÃO	
NOME DO SINDICATO:	

NÃO PREENCHER ESTE QUADRO, PARA USO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CARGO:	DATA DE ADMISSÃO:
DEPARTAMENTO:	